



C O D I C E E T I C O

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 1
----------------------	---------------------------------------	-----------------

PREAMBOLO

Il Codice Etico della SEA GROUP SRL, di seguito sviluppato, individua l'insieme di valori aziendali primari cui la società intende conformarsi.

Il complesso delle istanze del Codice è delineato evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nella SEA GROUP SRL, nei confronti di tutti gli interlocutori compresi i dipendenti, gli amministratori, i consulenti, i partner commerciali, la pubblica amministrazione, i pubblici dipendenti, i soci e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto dialettico con l'azienda.

L'adozione del Codice è espressione di una scelta aziendale, costituendo profilo di riferimento della SEA GROUP SRL la raccomandazione di un elevato standard di professionalità a tutti coloro che in essa operano ed il divieto di comportamenti che si pongono in contrasto con le disposizioni legislative in genere, nonché con i valori deontologici della corretta imprenditorialità che la SEA GROUP SRL intende promuovere.

Questo Codice costituisce altresì parte integrante del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", approvato dall'Amministratore in data.

La SEA GROUP SRL si impegna a diffondere il presente Codice, promuovendone la conoscenza con i mezzi e le modalità che la stessa riterrà possibili ed opportuni, rendendolo conoscibile a quanti entreranno in relazione con l'azienda.

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 2
----------------------	---------------------------------------	-----------------

DISPOSIZIONI GENERALI E PRINCIPI

Art. 1 - Principi di alta correttezza imprenditoriale.

La SEA GROUP SRL si ispira, anche in tutti i rapporti commerciali da essa instaurati con le controparti private e pubbliche, a principi comportamentali di lealtà, correttezza, e trasparenza. I suoi dipendenti e i collaboratori esterni sono consapevoli di essere legati ad un contesto imprenditoriale che si caratterizza, accanto al comune perseguimento del lucro commerciale, per le istanze etiche siffatte.

Art. 2 - Valore della buona reputazione e dei doveri fiduciari.

Una buona reputazione comprovata, in ogni ambito della sua azione, è considerata dalla SEA GROUP SRL una risorsa immateriale essenziale per la sua operatività. Costituiscono riferimenti essenziali della buona reputazione i flussi di investimento attivo, la fedeltà agli obblighi contrattuali, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, essa è volta ad attuare decisioni ispirate alla correttezza morale della convivenza operativa nonché ad organizzare il lavoro senza controlli immotivati e burocratici con esercizi eccessivi di autorità.

Art. 3 - Applicabilità e rispetto del Codice Etico.

Il Codice Etico si applica a tutti gli operatori interni alla SEA GROUP SRL, il quale si impegna ad implementare apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti individuali, prevedendo apposite clausole contrattuali per consulenti e partners commerciali, nonché più adeguati sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni del Codice stesso.

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutti i dipendenti della SEA GROUP SRL ed informano l'intera organizzazione.

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 3
----------------------	---------------------------------------	-----------------

PRINCIPI ETICI GENERALI

Art. 4 - Onestà e rispetto della legge e del Modello di organizzazione e gestione.

Nell'espletare la loro attività professionale, coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti, oltre al Codice Etico, e tutti i regolamenti interni, ivi compreso, nelle sue parti normative interne, il Modello di Organizzazione e Gestione istituito ai sensi del D.l.vo n. 231/2001.

In nessun caso, il conseguimento dell'interesse della SEA GROUP SRL può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

In particolare, coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL sono espressamente tenuti a:

- non occultare o alterare documenti contabili al fine di sottrarli dal controllo degli organi giudiziari o amministrativi competenti;
- non porre in essere condotte fraudolente o mendaci nella formazione e redazione del bilancio, della nota integrativa, della relazione sulla gestione, delle altre comunicazioni previste dalla legge e dei prospetti informativi;
- non ostacolare i controlli sulla società da parte dei soci;
- non porre in essere condotte di illecita influenza della Pubblica Amministrazione;
- non porre in essere condotte in grado di ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza;
- non porre in essere condotte in grado di integrare indebite operazioni in pregiudizio dei creditori;
- non porre in essere condotte in grado di integrare una formazione fittizia del capitale sociale;
- non porre in essere condotte in grado di integrare indebite restituzioni di conferimenti;

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 4
----------------------	---------------------------------------	-----------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

- non porre in essere condotte in grado di integrare illegali ripartizioni di utili e riserve;
- non porre in essere condotte fraudolente o mendaci nella formazione di documenti rivolti alla direzione della società o alla Pubblica Amministrazione per qualsiasi finalità.

Art. 5 - Legittimità morale.

È dovuta da coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL la massima attenzione affinché siano evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti in transazioni commerciali o contrattuali vengano a trovarsi in stati di conflitto di interesse anche solo potenziale o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Anche al fine di garantire la massima trasparenza dell'operato della società ed al fine di eliminare ogni eventuale possibile sospetto di condotte scorrette da parte del proprio personale, coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari o dal trarre benefici o altre utilità da situazioni delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

La società riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti, collaboratori e amministratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della società, purché si tratti di attività non vietate dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti, collaboratori o amministratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore o amministratore al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza secondo i metodi previsti nel Modello. In particolare, tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori della società sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 5
----------------------	---------------------------------------	-----------------

personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni di vertice o avere interessi economici o finanziari presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali della società;
- utilizzare le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della società;
- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici, enti o organizzazioni di pubblico interesse;
- accettare od offrire denaro, favori o utilità da/a persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la società o che intrattengono con la società rapporti contrattuali di varia natura;
- approfittare del ruolo e della funzione svolta nella società o spendere il nome della società per trarre vantaggi o altre utilità per scopi personali;
- ricoprire cariche pubbliche presso enti che possono avere rapporti con la società, così da creare le condizioni per un potenziale conflitto di interessi.

Art. 6 - Concorrenza leale.

La SEA GROUP SRL riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da qualsivoglia abuso di posizione dominante.

Art. 7 - Equità e correttezza nella gestione dei contratti.

Con riferimento ai rapporti in essere, chiunque opera in nome e per conto della SEA GROUP SRL deve evitare risolutamente di prendere spunto da eventuali lacune contrattuali o da eventi impreveduti per rinegoziare gli accordi, sfruttando la posizione di dipendenza e inferiorità in cui si è venuta a trovare la controparte. Il medesimo principio deve valere per chiunque, anche solo per conto e non in nome, della SEA GROUP SRL si trovi a dare esecuzione concreta ad accordi contrattuali; anche in tal caso, quindi, deve essere evitata un'interpretazione o

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 6
---------------	-------------------------------	----------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

un'esecuzione del contratto che, prendendo spunto da eventuali lacune contrattuali, sfrutti la posizione di dipendenza e inferiorità in cui si è venuta a trovare la controparte.

Art. 8 -Valore delle risorse umane.

I Dipendenti e i Collaboratori rappresentano il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il successo della SEA GROUP SRL, il quale, quindi, tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere le loro competenze. Fermo restando il rispetto dei principi costituzionalmente sanciti a tutela della persona e del lavoratore nonché di quanto previsto dalla relativa normativa nazionale e comunitaria applicabile e dal Modello di Organizzazione e Gestione, è interesse primario della SEA GROUP SRL favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il rispetto anche in sede di selezione della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizioni di disagio anche sul piano della libera espressione;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale e *handicap*;
- una formazione adeguata al ruolo rivestito;
- un esercizio prudente equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta, ivi compresi quelli della gestione disciplinare interna;
- un uso corretto e riservato dei dati personali.

Art. 9 - Tutela dell'integrità della persona

La SEA GROUP SRL attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri Dipendenti e Collaboratori, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri; in particolare non sono tollerate

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 7
---------------	-------------------------------	----------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, il Modello di Organizzazione e Gestione, il presente Codice Etico, le convinzioni morali e personali di ogni persona.

Art. 10 - Imparzialità

Nelle relazioni con le proprie controparti, la SEA GROUP SRL evita qualunque forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle abitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Art. 11 - Riservatezza e trattamento dati e informazioni

La SEA GROUP SRL garantisce la riservatezza delle informazioni di cui è a qualsiasi titolo in possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione ovvero di conformità alle norme giuridiche in vigore.

In aggiunta a ciò, i suoi Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività professionale.

In ogni caso, la SEA GROUP SRL si è adeguato al GDPR 2016/679 in materia di Privacy come da relativa dichiarazione del 25/05/18.

Art. 12 - Tutela ambientale

La SEA GROUP SRL programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future. Il SEA GROUP SRL si impegna dunque a prevenire i rischi per l'ambiente, per la biodiversità e gli ecosistemi nel rispetto del novellato art. 9 della Costituzione repubblicana, della normativa vigente, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 8
----------------------	---------------------------------------	-----------------

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 13 - Verso i clienti

La SEA GROUP SRL persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera.

Art. 14 - Fornitori

Nelle sue politiche di acquisto, la SEA GROUP SRL ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve tuttavia coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente. A tal fine, nei confronti dei fornitori, la SEA GROUP SRL si impegna ad assumere comportamenti coerenti con il rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente.

Non deve essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

Per le forniture, per i contratti d'opera e di consulenza più significativi, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali ivi compreso il Modello di Organizzazione e Gestione.

Coerentemente con quanto previsto all'art. 5 del presente Codice Etico, al fine di evitare anche solo il sospetto di abusi nell'esercizio dell'attività aziendale nonché, in generale, situazioni di conflitto di interesse con la società, è fortemente auspicabile che coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL si astengano dall'intrattenere rapporti contrattuali, per scopi contrastanti con gli interessi della società, con i fornitori di beni e servizi della SEA GROUP SRL, attuali o che lo siano stati nei 3 anni precedenti, diversi da fornitori di servizi pubblici

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 9
----------------------	---------------------------------------	-----------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

essenziali e dai fornitori istituzionali (quali banche, compagnie di assicurazione etc.). Resta, in ogni caso, salva la possibilità, per coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL, di sottoporre ai vertici aziendali la necessità di eventuali particolari deroghe.

In ogni caso, coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL non devono richiedere e/o accettare e/o offrire alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale; sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

Art. 15 – Uso degli strumenti informatici o telematici.

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati dalla società deve avvenire e nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle eventuali procedure interne approvate ed emanate dalla società, evitando di esporre la medesima a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione.

In ogni caso è vietato per qualunque amministratore, socio e/o dipendente della SEA GROUP SRL, nonché per qualsiasi soggetto che operi in nome o per conto della medesima Società accedere, per qualsivoglia finalità o utilità, senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché a violare i relativi limiti di accesso. Tali obblighi devono essere rispettati anche in relazione ad eventuali limitazioni di accesso al sistema informatico aziendale del SEA GROUP SRL, ove tale accesso sia di esclusiva competenza di determinati soggetti.

In applicazione delle prescrizioni di legge in materia, nell'ottica della prevenzione dei reati informatici e del trattamento illecito di dati, sono previsti, in particolare, in capo a tutto il personale della SEA GROUP SRL, nonché in capo ai terzi che agiscono per conto di quest'ultima:

- adeguate e periodiche attività di formazione e informazione, anche in relazione alle potenziali condotte illecite disciplinate dai seguenti articoli del

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 10
----------------------	---------------------------------------	------------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

codice penale: art. 615 ter/quarter/quinquies, art. 617 quarter/quinquies, art. 635 bis/ter/quarter/quinquies, art. 640 quinquies, art. 491 bis;

- idonee procedure per l'assegnazione e la gestione di credenziali di autorizzazione personali (*username e password*) e la determinazione di coerenti termini di validità delle medesime;
- idonee procedure per l'autenticazione ed il conseguente accesso agli strumenti informatici o telematici;
- la responsabilizzazione di ogni singolo utente in relazione alle attività di salvataggio e memorizzazione di dati;
- l'utilizzo della posta elettronica aziendale e di internet attraverso le strutture aziendali esclusivamente e di norma per ragioni di lavoro;
- il monitoraggio e controllo, nei limiti delle vigenti prescrizioni in tema di privacy, degli accessi a siti internet e del corretto utilizzo degli strumenti informatici o telematici aziendali;
- il divieto di intercettare fraudolentemente e/o diffondere, mediante qualsiasi mezzo di informazione al pubblico, comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico o intercorrenti tra più sistemi;
- il divieto di utilizzare dispositivi tecnici o strumenti software non autorizzati (ad esempio virus, worm, trojan, spyware, dialer, keylogger, rootkit) atti ad impedire o interrompere le comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico o intercorrenti tra più sistemi;
- il divieto di distruggere, deteriorare, cancellare, alterare, sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o anche solo mettere in pericolo l'integrità e la disponibilità di informazioni, dati o programmi utilizzati dallo Stato da altro ente pubblico o ad essi pertinenti o comunque di pubblica utilità;
- il divieto di introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi al fine di distruggere, danneggiare, rendere in tutto o in parte inservibili, ostacolare il funzionamento dei sistemi informatici o telematici di pubblica utilità;

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 11
----------------------	---------------------------------------	------------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

- il divieto di detenere, procurarsi, riprodurre, o diffondere abusivamente codici d'accesso o comunque mezzi idonei all'accesso di un sistema protetto da misure di sicurezza;
- il divieto di procurare, riprodurre, diffondere, comunicare, mettere a disposizione di altri, apparecchiature, dispositivi o programmi al fine di danneggiare illecitamente un sistema o i dati e i programmi ad esso pertinenti ovvero favorirne l'interruzione o l'alterazione del suo funzionamento;
- il divieto, in generale, salvo particolari autorizzazioni determinate da specifiche ragioni di lavoro, anche tramite sistemi di blocco o limitazione automatica, della connessione, consultazione, navigazione, streaming ed estrazione mediante downloading, a siti web che siano considerabili illeciti (e quindi, a titolo esemplificativo, siti che presentino contenuti contrari alla morale, alla libertà di culto ed all'ordine pubblico, che consentano la violazione della privacy, che promuovano e/o appoggino movimenti terroristici o sovversivi, riconducibili ad attività di pirateria informatica, ovvero che violino le norme in materia di copyright e di proprietà intellettuale);
- il divieto di modifica delle configurazioni standard di software ad hardware aziendale e di collegamento degli strumenti informatici o telematici aziendali a rete di connessione pubblica o privata mediante strumenti (linee telefoniche o apparecchiature wireless) di qualsiasi genere;
- il divieto di introduzione nel sistema informatico aziendale e, quindi, l'utilizzo di copie di software illegali o illecitamente acquisite. A tal fine, l'acquisto, l'utilizzo e la dismissione di apparecchiature informatiche e/o telematiche deve avvenire sempre su autorizzazione e controllo del responsabile dei Sistemi Informativi.
- il divieto di alterare e/o modificare documenti informatici aventi efficacia probatoria, nonché produrre e trasmettere documenti in formato elettronico con dati falsi e/o alterati;

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 12
----------------------	---------------------------------------	------------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

- il divieto di aggirare le regole di sicurezza imposte sugli strumenti informatici o telematici aziendali e sulle reti di collegamento interne;
- l'obbligo generalizzato di segnalazione all'Organismo di Vigilanza della società di eventuali manomissioni o atti illegali compiuti sui mezzi informatici o telematici aziendali.
- Il continuo aggiornamento ed adeguamento alla più recente disciplina in materia di protezione dati personali.

Art. 16 - Pubblica Amministrazione.

In conformità con i rispettivi ruoli e funzioni nonché con lo spirito di massima collaborazione, la SEA GROUP SRL intrattiene relazioni con Amministrazioni dello Stato, enti pubblici, enti e amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi e soggetti privati ai quali si applica la disciplina pubblicistica.

In particolare, i rapporti con le autorità garanti e di vigilanza devono essere improntati a criteri di massima trasparenza e piena professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile.

La SEA GROUP SRL proibisce di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o a incaricati di pubblico servizio al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un determinato senso, sia affinché ritardino o omettano di agire).

A tal riguardo la SEA GROUP SRL, ispirandosi ai vigenti provvedimenti legislativi ma spingendosi anche oltre le previsioni espresse, pone in essere le misure atte a prevenire comportamenti, da parte di chi agisce in nome e per conto della SEA GROUP SRL, che possano in qualsiasi forma configurare corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Non sono consentiti omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, a meno che non siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 13
----------------------	---------------------------------------	------------------

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ex D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

La SEA GROUP SRL, inoltre, proibisce di porre in essere comportamenti fraudolenti atti a far conseguire alla stessa, indebitamente, gare d'appalto o finanziamenti pubblici, comunque denominati, nonché di utilizzare i medesimi per finalità difformi da quelle per le quali sono stati concessi.

Contributi e finanziamenti a fini politici e assistenziali devono rimanere nei limiti consentiti dalla legge ed essere preventivamente autorizzati dall'amministratore o dalle funzioni aziendali da questo all'uopo delegate.

Art. 17 - Impegno etico degli Organi.

Una corretta ed efficace applicazione del presente Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della SEA GROUP SRL. In ragione di ciò, ogni organo direttivo della società deve rendere tutti i singoli comportamenti coerenti con i principi etici del presente Codice e collaborare con l'Organismo di Vigilanza.

Art. 18 - Responsabilità del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L'Amministratore Unico, relativamente al Codice Etico:

- riceve le relazioni di verifica interna dell'Organismo di Vigilanza che conterranno informazioni sull'efficacia, sull'adeguatezza e sullo stato di attuazione e rispetto del Codice Etico e del modello organizzativo e di controllo, con le relative proposte di revisione, integrazione e modifica;
- riceve dall' Organismo di Vigilanza le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico e del modello organizzativo e di gestione, unitamente ad una relazione semestrale riepilogativa ed alle sanzioni suggerite;
- valuta, su base semestrale, i piani di comunicazione e di formazione etica;
- decide direttamente su ciascuno dei punti precedenti nonché su come migliorare gli assetti dell'applicabilità e formazione del Codice Etico;
- riferisce all'Assemblea dei Soci quanto necessario per l'attuazione delle norme del presente Codice.

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 14
---------------	-------------------------------	-----------

Art. 19 - Comunicazione e formazione interna

Sono previste apposite attività di comunicazione per favorire la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL.

Queste attività sono parte integrante del piano istituzionale di comunicazione interna ed esterna e vengono attivate al momento del rilascio iniziale del Codice Etico ed in occasione di tutte le successive revisioni. Per favorire la corretta comprensione del Codice Etico da parte dei Dipendenti nonché da parte di coloro che operano in nome e per conto della SEA GROUP SRL, l'Amministratore realizza ed eroga un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi etici e delle norme di comportamento.

A tutti i Dipendenti e Collaboratori viene consegnata copia del presente codice etico.

In occasione di revisioni significative del Codice Etico e del sistema normativo ad esso collegato, viene ripetuto l'intervento formativo su tutti i Dipendenti e Collaboratori della SEA GROUP SRL.

Art. 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice Etico, si fa rinvio e riferimento a quanto contenuto nel Modello di Organizzazione e Gestione.

SEA GROUP SRL	Codice Etico del 1/06/2023	Pagina 15
----------------------	---------------------------------------	------------------